

Na osnovu odluke članova Upravnog odbora Streljačkog saveza Bosne i Hercegovine, a na osnovu Statuta Streljačkog saveza Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj dana 20.12.2015. Upravni odbor donosi:

## **POSLOVNIK o radu Upravnog odbora Streljačkog saveza Bosne i Hercegovine**

### **I UVODNE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim poslovnikom se, u skladu sa Statutom Streljačkog saveza Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu „Savez“), bliže određuju pravila za rad Upravnog odbora Saveza.

#### **Član 2**

Sastav, djelokrug, ovlaštenja, odgovornosti i poslovi Upravnog odbora utvrđeni su Statutom Saveza.

Odredbe ovog poslovnika moraju biti u skladu sa odredbama Statuta Saveza.

U slučaju suprotnosti odredbi poslovnika sa odredbama Statuta Saveza, prednost u primjeni imaju odredbe Statuta.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

#### **Član 3**

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine Saveza.

### **II RAD UPRAVNOG ODBORA**

#### **Član 4**

Upravni odbor i svaki njegov član je za svoj rad odgovoran Skupštini Saveza i obavezno joj podnosi izvještaj o radu najmanje jednom godišnje.

#### **Član 5**

Odredbe ovog poslovnika obavezujuće su za sve članove Upravnog odbora.

Odredbe ovog poslovnika odnose se i na druge osobe koje prisustvuju ili sudjeluju u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

#### **Član 6**

Upravni odbor čine predsjednik, podpredsjednik i sedam članova koje bira i razrješava Skupština Saveza.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Upravni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.

Dnevni red predlaže predsjednik Upravnog odbora.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora je nadpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja prisutnih članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i istim predsjedava. U slučaju sprečenosti Predsjednika, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Pored članova Upravnog odbora, sjednicama mogu prisustvovati i druge osobe koje su vezane za realizaciju određenih zadataka, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora su ujedno i predsjednik i potpredsjednik Saveza.

## Član 7

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka mandata na koje su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednicama tri puta uzastopno, bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Saveza;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Saveza.

O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

## Predsjednik Upravnog odbora

## Član 8

Predsjednika Upravnog odbora bira Skupština.

Mandat predsjednika je četiri godine.

Funkcija predsjednika Upravnog odbora je volonterska.

## Član 9

Predsjednik Upravnog odbora :

- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jednog člana Upravnog odbora i rukovodi njenim radom;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- sačinjava godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu i podnosi ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promoviranje ciljeva Saveza;

- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština i Upravni odbor Saveza.

## Članovi Upravnog odbora

### Član 10

Članovi Upravnog odbora imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama istog i sudjelovati u raspravama i odlučivanju.

### Član 11

Članovi Upravnog odobora imaju pravo, prilikom utvrđivanja dnevnog reda, na samoj sjednici predlagati izmjene i dopune dnevnog reda.

Članovi Upravnog odobora imaju pravo raspravljati o svim pitanjima vezanim uz dnevni red.

### Član 12

Upravni odbor Saveza obavlja:

- priprema sjednice Skupštine;
- priprema i predlaže nacrt promjena Statuta i drugih opštih akata, koje donosi Skupština Saveza;
- provodi poslovnu politiku, zaključke i druge odluke koje je donjela Skupština;
- upravlja imovinom Saveza;
- podnosi godišnji ili periodični izvještaj o radu Skupštini Saveza na usvajanje;
- obezbjeđuje provođenje Statuta i drugih opštih akata Saveza i odluka Skupštine;
- utvrđuje prijedloge godišnjih i srednjoročnih programa rada i finansijskih planova;
- koordinira rad i razvija saradnju sa drugim organizacijama radi uspješnog ostvarivanja rada Saveza;
- donosi odluku o isključenju članova iz Saveza u prvom stepenu;
- prati provedbu finansijskog plana i donosi odluke o upotrebi sredstava;
- priprema izvještaje, analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- donosi poslovnik o svom radu, radu komisija i drugih tijela;
- određuje naredbodavca i utvrđuje ovlaštenja za finansijsko poslovanje;
- utvrđuje politiku međunarodne sportske saradnje i program međunarodnih takmičenja;
- donosi pravilnik Saveza o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
- odlučuje o organizaciji i načinu obavljanja stručnih i administrativno- tehničkih poslova za potrebe Saveza;
- osniva stalna i povremena radna tijela-komisije, odbore, imenuje i razješava njihove predsjednike i članove i potvrđuje im programe rada;
- razmatra izvještaje o radu stalnih i povremenih radnih tijela;
- bira i razješava Generalnog sekretara Saveza;
- bira i razješava Direktora reprezentacija;
- bira i razriješava Selektore, trenere i drugo stručno osoblje;
- utvrđuje programe i planove saveza;
- donosi Pravila i propozicije organizovanja i provođenja prvenstvenih takmičenja Saveza;
- utvrđuje kalendar i odlučuje o mjestima održavanja državnih streljačkih prvenstava i međunarodnih takmičenja i njihovim organizatorima;

- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Saveza;
- daje tumačenja opštih akata Saveza;
- organizuje nastupe reprezentacija i utvrđuje kalendar takmičenja;
- donosi odluke za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za reprezentaciju i vodstvo puta, te priprema i podnosi izvještaj o svom radu;
- donosi normativna akta iz svoje nadležnosti;
- potvrđuje liste sudaca, delegata, kontrolora koje su predložile nadležne komisije;
- certificira sportske menadžere za streljački sport;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ukoliko mu to odredi Skupština Saveza.

### Član 13

Upravni odbor radi svog operativnijeg i racionalnijeg rada bira svoja radna tijela – komisije i to :

- stručna i edukacijska komisija,
- komisija za takmičenja, sigurnost i tehnička pitanja,
- komisija za sudije i suđenje,
- komisija za sportsku medicinu,
- statutarno pravna, arbitražna i disciplinska komisija,
- registraciona komisija za registraciju i status igrača,
- komisija za finansije, medije, marketing i TV,

Upravni odbor može po potrebi osnovati *ad hoc* radna tijela radi rješavanja posebnih pitanja na određeni vremenski period. On određuje i sastav i definira odgovarajuća prava i dužnosti.

Svako stalno ili privremeno radno tijelo sastoji se od minimalno tri (3), a maksimalno šest (6) članova, uključujući predsjedavajućeg .

Posebnom odlukom Upravni odbor utvrđuje uslove i mandat članova stručnih komisija. Komisija razmatra pitanja zbog kojih je formirana i daje prijedloge Upravnom odboru.

### Sjednice Upravnog odbora

#### Član 14

Upravni odbor radi na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora su javne.

Ako postoji razlog i zahtjev, Odbor može da iz dijela sjednice isključi javnost.

Upravni odbor punovažne odluke donosi na sjednicama ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.

#### Član 15

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora, najmanje sedam dana unaprijed i tom prilikom dostavlja prijedlog za dnevni red.

Rok iz stava jedan ovog člana može biti i kraći kada to nalaže hitnost situacije.

## **Član 16**

Predsjedavajući otvara sjednicu, konstatuje broj članova Upravnog odbora i utvrđuje promjenu broja prisutnih članova Odbora, ako do toga dođe u toku sjednice. U suglasnost sa ostalim članovima Odbora imenuje osobu koja će voditi zapisnik na sjednici.

## **Član 17**

Rad sjednice Odbora teče po unaprijed utvrđenim tačkama dnevnog reda, na način da određeni izvjestilac za svaku tačku ukratko izloži i obrazloži predmet, odnosno tačku dnevnog reda. Rasprava pojedinog sudionika traje tri minuta, a predsjedavajući je dužan upozoriti sudionika na prekoračenje odobrenog mu vremena za raspravu.

## **Član 18**

Član Odbora ili drugi sudionik u raspravi, kad želi raspravljati, mora predhodno zatražiti riječ. Za riječ se prijavljuje kada predsjedavajući objavi da je rasprava otvorena. Predsjedavajući daje riječ po redu prijave. O istom pitanju, odnosno tački dnevnog reda, isti sudionik može govoriti samo jednom, ali mu predsjedavajući može dopustiti i ponovno izlaganje, ako ocijeni da će ono doprinijeti boljem raspravljanju određenog pitanja.

## **Član 19**

Niko ne smije prekinuti sudionika u raspravi i istom upadati u riječ. Predsjedavajući može, kada to ocijeni potrebnim, skrenuti pažnju diskutantu da se drži određene tačke dnevnog reda.

## **Član 20**

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika, predsjedavajući utvrđuje da je rasprava zaključena i stavlja zaključak i prijedlog na glasanje.

## **Član 21**

Upravni odbor svoje odluke i zaključke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Glasanje je javno: izjašnjavanjem „ZA“ ili „PROTIV“, a rezultate potvrđuje zapisničar evidentiranjem istih u zapisnik.

## **Član 22**

U slučaju da se neka pitanja moraju razmatrati po hitnom postupku i donositi odluke po tim pitanjima, Upravni odbor može ta pitanja razmatrati i donositi odluke i elektronskim putem što uključuje korespodenciju putem elektronske pošte i video konferencije.

### **Održavanje reda na sjednici**

## **Član 23**

Zbog povrede rada Upravnog odbora mogu se članovima i ostalim prisutnim izreći sljedeće mjere:

- a) opomene;
- b) oduzimanje riječi;
- c) udaljavanje sa sjednice.

Mjere opomene izriče predsjedavajući, a mjere oduzimanja riječi i udaljavanja sa sjednice Upravni odbor većinom glasova.

#### Član 24

Opomena se izriče za svako ponašanje kojim se narušava red na sjednici Upravnog odbora. Oduzimanje riječi izriče se osobi koja izlaganjem ili na drugi način izaziva sudionike rasprave.

Udaljavanje sa sjednice se izriče osobi koja grubo ometa nesmetano odvijanje iste.

Osoba koja je udaljena sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se ista održava.

Predsjedavajući će nastaviti sa radom sjednice, tek kada izrečena mjera bude izvršena.

Sve izrečene mjere unose se u zapisnik.

#### Zapisnik sjednica Upravnog odbora

#### Član 25

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik se vodi u svesci formata A4, tvrdih korica čije stranice su numerisane i opečaćene pečatom.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu ovog organa, o prijedlozima iznesenim na sjednicama, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim odlukama.

U zapisnik se unose rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Zapisnik potvrđuju predsjedavajući Upravnog odbora i zapisničar, a ovjeravaju ga dva ovjervitelja koji su članovi Upravnog odbora.

Na osnovu zapisnika izdaje se izvadak zapisnika i dostavlja se svim članovima Upravnog odbora.

#### Član 26

Na osnovu zapisnika izrađuju se odluke i zaključci Saveza.

### III ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 27

Ovaj poslovnik stupa na snagu i primijenjuje se trenutkom usvajanja na sjednici Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora

Nijaz Šahinović



*Nijaz Šahinović* 6