

STRELJAČKI SAVEZ BOSNE I HERCEGOVINE
POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE STRELJAČKOG SAVEZA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Skupština Streljačkog saveza Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Skupština) kao najviši organ Streljačkog saveza BiH, funkcionise na način utvrđen Statutom Streljačkog saveza BiH (u daljem tekstu Savez) i Poslovníkom o radu Skupštine Streljačkog saveza BiH (u daljem tekstu Poslovník).

Član 2

Poslovníkom se regulišu prava i obaveze delegata Skupštine, način sazivanja i odlučivanja na Skupštini, postupak izbora i imenovanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine. Ako neko od tih pitanja nije uređeno ovim Poslovníkom, Skupština takva pitanja uređuje zaključkom koji mora biti u skladu sa Statutom i ostalim aktima Saveza.

Član 3

Odredbe Poslovníka su obavezne za sve delegate Skupštine kao i druga lica koja učestvuju u radu Skupštine ili prisustvuju sjednici Skupštine.

Član 4

Rad Skupštine je javan, osim ako Skupština iz opravdanih razloga ne odluči drugačije.

Član 5

O primjeni odredaba ovog Poslovníka stara se Predsjedavajući Skupštine, ili lice koje vodi sjednicu Skupštine.

Član 6

Izveštajna Skupština se sastaje jedanputa godišnje a Izborna svake četiri godine.

Član 7

Vanrednu Skupštinu mogu zahtijevati Nadzorni odbor ili jedan od osnivača Saveza. Zahtjev se dostavlja predsjedniku Saveza i treba sadržavati razloge zbog kojih se traži održavanje vanredne Skupštine. Vanrednu Skupštinu može zakazati i Upravni odbor Saveza ukoliko procjeni da je to potrebno. Vanredna Skupština raspravlja samo o pitanjima zbog kojih je sazvana, a njene odluke imaju jednaku važnost i odgovaraju istim uslovima kao i odluke redovne Skupštine.

II PRIPREMA I SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 8

Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine utvrđuje Upravni odbor Saveza. Najmanje mjesec dana prije datuma određenog za održavanje Skupštine generalni sekretar Saveza će pozvati udružene organizacije da u pismenoj formi dostave pitanja koja žele da budu uvrštena u dnevni red Skupštine. Prilikom utvrđivanja dnevnog reda Upravni odbor je dužan voditi računa da u dnevni red budu uvrštena samo pitanja iz nadležnosti Skupštine. Dnevni red obavezno sadrži slijedeće: usvajanje zapisnika sa prethodne Skupštine, izvještaje predsjednika i Nadzornog

odbora, finansijski izvještaj, izbor novih članova na upražnjena mjesta u Upravnom odboru, Nadzornom odboru i Sudu časti.

Član 9

Ako je Skupština izborna Upravni odbor priprema prijedlog kandidata za izbor organa Saveza, koji mora biti usaglašen sa osnivačima Saveza. Odluku o prijedlogu da se određeni kandidat skine sa predložene liste donosi Skupština javnim glasanjem većine prisutnih delegata. Na isti način se donosi uvrštavanje drugog kandidata u listu.

Član 10

Najmanje petnaest dana prije dana određenog za održavanje Skupštine generalni sekretar Saveza će udruženim organizacijama Saveza dostaviti prijedlog dnevnog reda i materijale za Skupštinu. Poziv sa dnevnim redom se upućuje i sredstvima informisanja, drugim organizacijama i licima za koje Upravni odbor smatra da trebaju prisustvovati Skupštini.

Član 11

Skupština razmatra samo pitanja koja su utvrđena dnevnim redom. Izuzetno, ako o tome odluče prisutni većinom glasova, Skupština može u dnevni red uvrstiti i pitanje koje nije predviđeno dnevnim redom, ukoliko se radi o zaista hitnom rješenju, uz uslov da predlagač ima pripremljen pisani materijal i konkretne prijedloge.

III RAD NA SJEDNICI

Član 12

Skupštinom predsjedava i rukovodi Radno predsjedništvo koje sačinjavaju predsjedavajući i dva člana izabrani na početku zasjedanja. Predsjedavajućem u radu pomaže generalni sekretar Saveza.

Član 13

Predsjedavajući predlaže zapisničara i verifikacionu komisiju koja će prije početka rada utvrditi broj prisutnih delegata. Svaki delegat mora posjedovati potvrdu o verifikaciji izdanu od jednog od osnivača Saveza. Na Skupštini na kojoj se vrše i izbori na prijedlog predsjedavajućeg se bira izborna komisija, koja vrši prebrojavanje glasova i o rezultatima izbora izvještava Skupštinu.

Član 14

Predsjedavajući se stara da rad Skupštine teče po utvrđenom dnevnim redom i u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom. Članovi Skupštine i ostali prisutni mogu diskutovati samo po odobrenju predsjedavajućeg. Ukoliko diskusija delegata ili drugih lica nije u skladu sa dnevnim redom, predsjedavajući je dužan da mu oduzme riječ. Predsjedavajući je ovlašten da sa sjednice udalji sva lica koja ometaju normalan rad Skupštine ili prekine Skupštinu dok se ne uspostave uslovi za dalji rad.

Član 15

Skupština na prijedlog predsjedavajućeg može donijeti odluku da se diskusija vremenski ograniči. Niko nema pravo da diskutanta prekida u diskusiji, da mu upada u riječ ili na bilo koji način ometa slobodno izlaganje. Izuzetno, kada se diskutant udalji od pitanja koje se raspravlja, ulazi u nepotrebnu opširnost ili izlaganjem vrijeđa i kleveće, predsjedavajući je dužan da ga pozove na pridržavanje dnevnog reda. Ukoliko se diskutant ogлуši o upozorenje, predsjedavajući je dužan da mu oduzme riječ.

Član 16

Svaki diskutant treba u svojoj diskusiji da iznese konkretan prijedlog za rješenje pitanja koje se rješava i da da obrazloženje svog prijedloga. Predlagač ima pravo da prije glasanja odustane od svog prijedloga. Diskutant koji želi da upozori na povredu akata Saveza, ovog Poslovnika ili dnevnog reda ili želi da upozori na netačno iznesene podatke, može dobiti riječ preko utvrđenog redoslijeda.

Član 17

Diskusija po određenom pitanju traje sve dok svi koji žele diskutovati ne završe sa svojim izlaganjem. Izuzetno, ako predsjedavajući smatra da je u toku diskusije sve pojašnjeno, može predložiti da se dalja diskusija prekine i da se pristupi donošenju zaključaka, odnosno odluka.

IV ODLUČIVANJE I GLASANJE

Član 18

Po zaključenoj diskusiji ili prihvaćenom prijedlogu bez diskusije Skupština donosi odluku, zaključak, preporuku i sl. u skladu sa Zakonom, Statutom Saveza, drugim normativnim aktima Saveza i ovim Poslovníkom.

Član 19

Skupština može punopravno odlučivati i to na slijedeći način: 2/3 ćinskom većinom glasova prisutnih delegata, osim ako se glasa o statutarnim i drugim pitanjima definisanim Statutom, kada je potrebna 2/3 ćinska većina ukupnog broja ćlanova Skupštine. Broj delegata Skupštine utvrđuje se na osnovu odredaba Statuta Saveza o broju ćlanova Skupštine.

Član 20

Predsjedavajući precizno formuliše odluku ili zaključak o kojem su se saglasili ćlanovi Skupštine, diktira je u zapisnik, nakon ćega se pristupa glasanju.

Član 21

Glasanje je javno i vrši se dizanjem ruke ili prozivkom. Predsjedavajući prvo pita tko je „ZA“, a zatim tko je „PROTIV“ prijedloga, nakon toga postavlja pitanje tko je „UZDRŽAN“. U slučaju jednakog broja glasova „ZA“ i „PROTIV“, odlučujući je glas predsjedavajućeg. Prilikom izbora ili ako se glasa o pitanju od posebnog interesa, glasanje može biti i tajno, ako to zahtijeva većina prisutnih ćlanova Skupštine.

Član 22

Nakon glasanja i prebrojavanja glasova predsjedavajući objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen. Da bi prijedlog bio usvojen treba imati podršku 2/3 prisutnih delegata Skupštine, a ako se odlučuje o statutarnim promjenama, potrebna je podrška 2/3 ukupnog broja ćlanova Skupštine. Rezultat glasanja se unosi u zapisnik.

Član 23

Za realizaciju svakog zaključka ili odluke, određuje se nosilac aktivnosti i rok izvršenja, što se unosi u zapisnik.

Član 24

Zapisnik sa Skupštine se dostavlja ćlanovima Saveza u roku od 14 dana po završetku Skupštine.

V PREKID RADA SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 25

Predsjedavajući može odlučiti da se sjednica prekine ako se u toku sjednice ne mogu riješiti sva pitanja dnevnog reda, ako to zahtijeva većina delegata ili iz drugih opravdanih razloga. U tom slučaju odmah se zakazuje nova sjednica Skupštine i utvrđuje vrijeme održavanja.

VI ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 26

Zbog povrede rada na sjednici Skupštine učesnicima se mogu izreći slijedeće mjere:

- a) Opomena na red
- b) Oduzimanje riječi
- c) Udaljenje sa sjednice

Mjere pod a) i b) izriče predsjedavajući, a pod c) Verifikaciona komisija na prijedlog predsjedavajućeg.

Član 27

Opomena na red se izriče na ponašanje kojim se narušava red na sjednici (dobacivanje, glasne upadice i sl.) ili lakše kršenje odredaba ovog Poslovnika. Odluke za oduzimanje riječi su za slučajeve iz člana 15 ovog Poslovnika i za teže prekršaje odredaba Poslovnika. Udaljenje sa sjednice izriče se zbog uvrede, klevete, oglašavanja o već izrečene mjere i zbog očiglednog grubog ometenja rada sjednice. Izrečene mjere važe samo za sjednicu na kojoj su izrečene. Sve izrečene mjere, osim mjere opomene na red, unose se u zapisnik.

Član 28

Lice prema kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužno je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica. U protivnom sa sjednica prekida do izvršenja izrečene mjere.

VII ZAPISNICI

Član 29

O radu sjednice se vodi zapisnik koji treba da sadrži: redni broj sjednice, mjesto i datum održavanja, imena prisutnih, broj ovlaštenih predstavnika – delegata, predloženi i usvojeni dnevni red, dio diskusije čije unošenje diskutant zahtijeva, usvojene odluke, zaključke i sl., vrijeme početka i završetka sjednice i potpis zapisničara.

VIII FINANSIJSKE ODREDBE

Član 30

Troškove pripreme i direktne troškove održavanja sjednice snosi Streljački savez Bosne i Hercegovine. Troškove delegata i drugih lica pozvanih na sjednicu Skupštine nose organizacije koje oni predstavljaju. Izuzeto od ovoga Upravni odbor Saveza može donijeti odluku da snosi troškove pozvanih gostiju.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31

Poslovnik o radu Skupštine usvaja Skupština. Tumačenje Poslovnika o radu Skupštine daje predsjedavajući Skupštine ili lice koje on ovlasti.

Član 32

Izmjene i dopune Poslovnika o radu vrši Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili većine prisutnih delegata.

Član 33

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

....., 2013. Godine

PREDSJEDNIK SSBiH:

.....